|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОРешением Совета фонда «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Нижегородской области»Протоколот «29» июня 2020 г. №4 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**ФОНДА ЗАЩИТЫ ПРАВ ГРАЖДАН – УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Н. Новгород

2020

С о д е р ж а н и е

[Раздел I. Термины, определения и сокращения 4](#_Toc23950707)

[Раздел II. Общая часть 6](#_Toc23950708)

[Глава 1. Общие положения о закупочной деятельности 6](#_Toc23950709)

[Статья 1. Предмет регулирования настоящего положения 6](#_Toc23950710)

[Статья 2. Область применения настоящего положения 6](#_Toc23950711)

[Статья 3. Цели и принципы закупок 6](#_Toc23950712)

[Глава 2. Органы управления закупочной деятельностью 7](#_Toc23950713)

[Статья 4. Органы управления закупками 7](#_Toc23950714)

[Статья 5. Руководитель Заказчика 7](#_Toc23950715)

[Статья 6. Уполномоченный (ые) по осуществлению закупок 7](#_Toc23950716)

[Статья 7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок 8](#_Toc23950717)

[Глава 3. Планирование и прогнозирование закупок 9](#_Toc23950718)

[Статья 8. Требования к планированию закупок 9](#_Toc23950719)

[Статья 9. Внесение изменений в план закупок 10](#_Toc23950720)

[Глава 4. Организация проведения закупок 10](#_Toc23950721)

[Статья 10. Общая последовательность действий при проведении закупок 10](#_Toc23950722)

[Статья 11. Приказ о проведении закупки 10](#_Toc23950723)

[Статья 12. Содержание документации о конкурентной закупке и извещения об осуществлении конкурентной закупки 11](#_Toc23950724)

[Статья 13. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок конкурентными способами 14](#_Toc23950725)

[Глава 5. Информационное обеспечение 17](#_Toc23950726)

[Статья 14. Требования к информационному обеспечению закупок 17](#_Toc23950727)

[Раздел III. Процедурная часть 19](#_Toc23950728)

[Глава 6. Требования к участникам закупки 19](#_Toc23950729)

[Статья 15. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки 19](#_Toc23950730)

[Статья 16. Условия допуска участника к процедуре закупки 20](#_Toc23950731)

[Глава 7. Способы проведения закупок 21](#_Toc23950732)

[Статья 17. Виды и способы закупок 21](#_Toc23950733)

[Статья 18. Закупка путем проведения аукциона 22](#_Toc23950734)

[Статья 19. Закупка путем проведения запроса предложений 30](#_Toc23950741)

[Статья 20. Закупка путем проведения запроса котировок 38](#_Toc23950748)

[Статья 21. Особенности проведения закупки в электронной форме 41](#_Toc23950753)

[Глава 8. Закупка путем заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) 42](#_Toc23950754)

[Статья 22. Порядок проведения закупки у единственного поставщика 42](#_Toc23950755)

[Статья 23. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 43](#_Toc23950756)

[Глава 9. Закупка путем проведения запроса цен. 46](#_Toc23950757)

[Статья 24. Запрос цен. 46](#_Toc23950758)

[Статья 25. Извещение о проведении запроса цен. 46](#_Toc23950759)

[Статья 26. Документация о проведении запроса цен. 47](#_Toc23950760)

[Статья 27. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен. 48](#_Toc23950761)

[Статья 28. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен. 50](#_Toc23950762)

[Глава 10. Закупки у СМСП 51](#_Toc23950763)

[Статья 29. Общие условия закупки у СМСП 51](#_Toc23950764)

[Статья 30. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП 52](#_Toc23950765)

[Статья 31. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП 54](#_Toc23950766)

[Статья 32. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП 54](#_Toc23950767)

[Раздел IV. Порядок заключения и исполнения договора 55](#_Toc23950768)

[Статья 33. Заключение, изменение и исполнение договора 55](#_Toc23950769)

[Статья 34. Реестр заключенных договоров 58](#_Toc23950770)

# Раздел I. Термины, определения и сокращения

**Положение о закупке** - правовой акт Заказчика, регламентирующий правила закупки, принятый в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Заказчик** – Некоммерческая организация «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Нижегородской области».

**Закон о закупках** - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закупка** - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

**День** - период времени продолжительностью двадцать четыре часа, исчисляется в календарных днях.

**Единая информационная система** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Уполномоченный (ые) по осуществлению закупок** – одно или несколько должностных лиц Заказчика, уполномоченных руководителем Заказчика на осуществление деятельности по проведению закупки в рамках Закона о закупках.

**Способ закупки** - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

**Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)** – это аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

**Запрос котировок в электронной форме -** способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

**Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

**Документация о конкурентной закупке** - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки (далее – Документация).

**План закупок -** это документ, включающий сведения о закупках товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

**Недостоверные сведения** - информация, которая не соответствует действительности (документация не соответствуют реальным характеристикам), либо указаны противоречащие друг другу данные в заявке на участие в закупке либо документах, прилагаемых к ней.

**Извещение об осуществлении конкурентной закупке** - неотъемлемая часть документации о конкурентной закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренным настоящим Положением.

**Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) -** коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупки и определения победителя закупки (далее – комиссия).

**Лот** – определенные извещением, документацией о конкурентной закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Оператор электронной торговой площадки** – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем двадцать пять процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным законодательством требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок.

**Официальный сайт** - имеет доменное имя www.zakupki.gov.ru, доступ к которому осуществляется на безвозмездной основе.

**Поставщик** **(исполнитель, подрядчик)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее - СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ).

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление в установленный документацией срок обеспечения исполнения договора; непредставление в установленный документацией срок иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

**Участник закупки -** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют установленным требованиям, подавшее заявку на участие в процедуре закупки.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись (электронная подпись)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, которая отвечает требованиям и соответствует признакам, установленным в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Чрезвычайное событие** - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

**Электронная торговая площадка** - определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в электронной форме.

**Стандарт -** стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, утвержденный Федеральной антимонопольной службой России.

Термины и определения, не предусмотренные настоящим разделом, подлежат толкованию в соответствии с Законом о закупках.

# Раздел II. Общая часть

## Глава 1. Общие положения о закупочной деятельности

### Статья 1. Предмет регулирования настоящего положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации во исполнение Закона о закупках и применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров. Работ, услуг для обеспечения нужд заказчика.

2. Настоящее Положение содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

### Статья 2. Область применения настоящего положения

1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

1.1. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.2. эффективное использование денежных средств;

1.3. расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика и стимулирование такого участия;

1.4. развитие добросовестной конкуренции;

1.5. обеспечение гласности и прозрачности закупок;

1.6. предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2. На основании Закона о закупках настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона о закупках.

4. Положение о закупке и изменения к Положению о закупке утверждаются решением Совета фонда Заказчика.

5. Заказчик вправе осуществлять в соответствующем году закупки в соответствии с Положением, в целях, указанных в части 1 настоящей статьи, если такое положение утверждено министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области, и размещено в единой информационной системе.

6. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

7. В случае конкуренции норм между локальными актами Заказчика, регулирующими отношения, указанные в части 1 настоящей статьи, и Положения о закупке, применению подлежат нормы настоящего Положения.

8. Положение о закупке, все приложения к Положению, а также все изменения и дополнения, вносимые в Положение, подлежат размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

### Статья 3. Цели и принципы закупок

1. В соответствии с Законом о закупках Заказчиком осуществляются закупки в следующих целях:

1.1. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями качества и надежности;

1.2. реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.3. эффективное использование денежных средств;

1.4. развитие добросовестной конкуренции;

1.5. обеспечение гласности и прозрачности закупок;

1.6. предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

2.1. информационная открытость закупки;

2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

 **Статья 3.1 Исчисление сроков**

Если в 2020 году в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID–19, Президентом Российской Федерации принято решение об установлении нерабочих дней, то в течение таких нерабочих дней:

1) сроки, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, исчисляемые в рабочих днях, подлежат исчислению в календарных днях. При этом суббота и воскресенье не учитываются при исчислении сроков, подлежащих исчислению в соответствии с настоящим пунктом;

2) если последний день срока, исчисляемого в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается такой нерабочий день, за исключением случаев, если последний день срока приходится на субботу, воскресенье или нерабочий праздничный день (тогда днем окончания срока считается ближайший следующий нерабочий день, не являющийся субботой, воскресеньем или нерабочим праздничным днем).

## Глава 2. Органы управления закупочной деятельностью

### Статья 4. Органы управления закупками

1. Органами управления закупочной деятельности Заказчика являются:

1.1. Руководитель Заказчика;

1.2. Уполномоченный (ые) по осуществлению закупок;

1.3. Закупочная комиссия.

2. Вышеуказанные органы взаимодействуют между собой в части планирования, организации подготовки и проведения процедур, а также при заключении договоров в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом и иными внутренними документами Заказчика.

### Статья 5. Руководитель Заказчика

1. Руководитель Заказчика выполняет следующие функции и полномочия:

1.1. согласовывает и представляет на Совета фонда Заказчика Положение о закупке Заказчика, а также изменения, вносимые в Положение о закупке;

1.2. утверждает План закупок, а также изменения, вносимые в План закупок;

1.3. назначает Уполномоченного (ых) по осуществлению закупок;

1.4. формирует и утверждает состав Закупочной комиссии;

1.5. утверждает документацию о конкурентной закупке;

1.6. заключает договоры по итогам проведения закупок и контролирует их исполнение;

1.7. принимает решения по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Заказчика, не урегулированным настоящим Положением, а также принятым в развитие настоящего Положения о закупках;

1.8. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, локальными актами Заказчика.

2. Руководитель Заказчика вправе передать свои функции и полномочия, указанные в ч.1 настоящей статьи, иным органам управления (структурным подразделениям) Заказчика.

### Статья 6. Уполномоченный (ые) по осуществлению закупок

1. Для осуществления закупок руководитель Заказчика приказом назначает Уполномоченного (ых) по осуществлению закупок.
2. Осуществление деятельности по непосредственному проведению закупок возлагается на Уполномоченного (ых) по осуществлению закупок Заказчика, который действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о закупке, Уставом и иными локальными документами Заказчика.
3. Уполномоченный (ые) по осуществлению закупок осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. разрабатывает проект Плана закупок, осуществляет подготовку проекта изменений для внесения в План закупок, размещает в единой информационной системе (официальном сайте) утвержденные Заказчиком План закупок и внесенные в него изменения;

3.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе (официальном сайте) извещений об осуществлении закупок, документации о конкурентных закупках и проектов договоров и иных сведений и документов;

3.3. организует работу Закупочной комиссии;

3.4. обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение договоров по итогам закупок;

3.5. формирует отчеты, обязанность составления которых установлена Законом о закупках;

3.6. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, локальными документами Заказчика.

### Статья 7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

1. Для осуществления закупки, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

2. Деятельность комиссии регламентируется положением о комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о комиссии должны быть отражены:

2.1. порядок утверждения и изменения состава комиссии;

2.2. периодичность ротации комиссии;

2.3. состав комиссии и круг компетенций ее членов;

2.4. требования к членам комиссии;

2.5. функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением о закупке;

2.6. права и обязанности членов комиссии;

2.7. порядок организации работы комиссии;

2.8. порядок принятия решений комиссией;

2.9. иные сведения.

3. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан незамедлительно принять решение о внесении изменений в состав комиссии.

4. Численный состав комиссии состоит из председателя и членов комиссии.

5. Комиссия имеет право привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков.

6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии (в отсутствие председателя комиссии лицом, его замещающим) о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

7. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8. Комиссия создается для проведения отдельно взятой закупки, либо действует на регулярной основе.

9. Протокол, составляемый комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

9.1. дату подписания протокола;

9.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

9.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

9.3.1. количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

9.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке;

9.4. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

9.5. иные сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

10. Протокол, составляемый комиссией по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

10.1. дату подписания протокола;

10.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

10.3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

10.4. порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

10.5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

10.5.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

10.5.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке;

10.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

10.7. иные сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке и Законом о закупках.

##

## Глава 3. Планирование и прогнозирование закупок

### Статья 8. Требования к планированию закупок

1. Порядок планирования закупок, порядок внесения изменений в План закупок определяется Законом о закупках, данным разделом Положения, а также внутренними локальными актами Заказчика.

2. Целью разработки Плана закупки является обеспечение наилучших условий удовлетворения нужд заказчика при максимальной эффективности использования финансовых ресурсов.

3. План закупок формируется в соответствии с требованиями к форме Плана закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», настоящим Положением и локальными документами Заказчика.

4. План закупок и все изменения, вносимые в План закупок, размещаются на официальном сайте в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

5. План закупок и все изменения, вносимые в План закупок, утверждаются руководителем Заказчика.

6. В План закупок включаются сведения о закупках товаров (работ, услуг), необходимые для удовлетворения потребностей Заказчика.

7. В Плане закупок могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

8. В случае, если планируемый срок исполнения обязательств по договору выходит за рамки очередного финансового года, то сведения о такой закупке включаются в План на весь соответствующий период.

9. Исходя из целей осуществления закупок План закупки формируется на срок не менее чем один год.

10.При этом План закупок размещается в ЕИС не позднее 31 (тридцать первого) декабря текущего календарного года.

11. Подготовка закупок осуществляется строго в соответствии с Планом закупки.

### Статья 9. Внесение изменений в план закупок

1. Уполномоченный (ые) по осуществлению закупок составляет проект изменений в План закупок, который утверждается руководителем Заказчика.

2. Изменение Плана закупок может осуществляться, в том числе в случаях:

* 1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
	2. изменения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;
	3. формирования потребности Заказчика в товарах, работах, услугах на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение конкурентных процедур в текущем году;
	4. перераспределения Плана закупок в течение текущего года по итогам выполнения Плана закупок;
	5. изменения бюджета Заказчика;

2.6. в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

3. В случае если закупка осуществляется путем проведения запроса котировок в электронной форме или аукциона в электронной форме, внесение изменений в План закупок осуществляется в срок не позднее размещения в Единой информационной системеизвещения о закупке, документации о конкурентной закупке.

## Глава 4. Организация проведения закупок

### Статья 10. Общая последовательность действий при проведении закупок

1. Закупки проводятся в следующей последовательности:

1.1. определение основных условий Закупки, требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

1.2. издание приказа (распоряжения) руководителя Заказчика о проведении закупки;

1.3. утверждение документации о конкурентной закупке;

1.4. публикация на официальном сайте извещения о проведении закупки, документации о конкурентной закупке, проекта договора;

1.5. разъяснение документации о конкурентной закупке и внесение изменений в документацию о конкурентной закупке (при необходимости);

1.6. открытие доступа к Заявкам (в случае наличия в процедуре такой стадии);

1.7. рассмотрение Заявок;

1.8. принятие решения Комиссией по осуществлению конкурентных закупок по итогам Закупки;

1.9. подписание договора.

2. Порядок проведения отдельных процедур закупок, указанный в Разделе III настоящего Положения, может отличаться от порядка, установленного частью 1 настоящей статьи. При конкуренции норм, регламентирующих порядок проведения процедур закупок, применятся правила, установленные Процедурной частью настоящего Положения.

### Статья 11. Приказ о проведении закупки

1. Уполномоченный (ые) по осуществлению закупок на основании Плана закупок инициирует проведение закупок.

2. До начала непосредственного проведения Закупки должны быть определены:

2.1. предмет закупки;

2.2. способ закупки;

2.3. сроки проведения закупки;

2.4. начальная (максимальная) цена договора (лота);

2.5. существенные условия закупки (требования к закупаемым товарам, работам, услугам, требования к условиям договора, требования к участникам закупки, требования к условиям проводимых закупок);

2.6. иные необходимые условия.

### Статья 12. Содержание документации о конкурентной закупке и извещения об осуществлении конкурентной закупки

1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные, в том числе ч.10 ст. 4 Закона о закупках.

2. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о конкурентной закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону о закупках.

3. В документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

3.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о конкурентной закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

3.8. порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

3.9. требования к участникам закупки;

3.10. форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

3.11. место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») - если проводится аукцион;

3.12. место, дата и время проведения запроса котировок, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора - если проводится запрос котировок;

3.13. иные сведения в соответствии с настоящим Положением о закупке.

4. Документация о конкурентной закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

6. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей.

В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение 7 (семи) рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола рассмотрения заявок - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением о закупке оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

8. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки отражаются:

- способ осуществления закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона о закупках (при необходимости);

- место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

9. Документация о конкурентной закупке и извещение об осуществлении конкурентной закупки размещаются в единой информационной системе и доступны для ознакомления без взимания платы.

10. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, посредством электронной торговой площадки.

11. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

13. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

14. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о конкурентной закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

15. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в единой информационной системе в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

17. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о конкурентной закупке.

18. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

19. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

19.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

19.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

19.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

19.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или запроса котировок, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

### Статья 13. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.

1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (далее – НМЦД) определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов.

1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах на товары, работы, услуги, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен на товары, работы, услуги в ЕИС;

1.2. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных правительством Российской Федерации;

1.3. Тарифный метод - применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд подлежат государственному регулированию. В этом случае НМЦД договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги;

1.4. Проектно-сметный метод - применяться при определении и обосновании НМЦД договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений;

1.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

2. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

3. В случае невозможности применения для определения НМЦД указанных методов, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

4. Для определения НМЦД Заказчик вправе использовать общедоступную информацию о ценах на товары, работы, услуги.

5. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе руководствоваться Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок определения начальной (максимальной) цены договора.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Названный протокол утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными протоколами закупки не менее 3 (трех) лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в единой информационной системе по усмотрению Заказчика.

6. Основным методом определения НМЦД является метод сопоставимых рыночных цен (рыночный метод).

7. Базой применения данного метода является сопоставление цен на товары, работы и услуги, необходимые для обеспечения нужд заказчика, и однородные идентичные товары, работы и услуги, торгуемые на рынке.

8. Реализация Рыночного метода может осуществляться, в том числе на основе системного сбора, обработки, анализа и актуализации информации о ценах на товары, работы и услуги, необходимые для обеспечения нужд заказчика.

9. В целях применения Рыночного метода организуется мониторинг цен на идентичные и однородные товары, работы и услуги.

10. Идентичными признаются:

10.1. товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). Незначительные различия во внешнем виде товаров не учитываются;

10.2. работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

11. Однородными признаются:

11.1. товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация производителя товара на рынке;

11.2. работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация подрядчика, исполнителя на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

12. В целях применения Рыночного метода используется информация о рыночных ценах, полученная от поставщиков, и/или общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг.

13. Для применения Рыночного метода используется только информация о рыночных ценах, полученная (в том числе, по электронной почте) не ранее чем за 2 (два) месяца до даты поступления заявки на проведение закупки в подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, не менее чем от 3 (трех) поставщиков, осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг. При этом допускается использование информации о рыночных ценах, полученной от одного поставщика, в случае:

13.1. отсутствия конкуренции на рынке товаров, работ, услуг, закупку которых требуется осуществить для нужд заказчика (при наличии соответствующего обоснования),

13.2. если получение информации о таких ценах не менее чем от 3 (трех) поставщиков невозможно или затруднительно при условии направления заказчиком, организатором закупки в адрес поставщиков повторного запроса,

13.3. в случае осуществления закупки у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным пунктами 2,4,6-8,12,13,15,18,20,25, 39,40,45-50 статьи 24 настоящего Положения, а также при закупке у единственного поставщика на сумму до 100 тысяч рублей.

14. К общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг относятся, в том числе:

14.1. сведения об исполненных договорах (контрактах) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за последние 3 (три) года, по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в размере большем, чем 10 (десять) процентов от цены договора, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), содержащиеся в ЕИС;

14.2. информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами; о котировках на российских биржах и иностранных биржах, электронных площадках;

14.3. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг, сведения из официальных источников информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

14.4. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

14.5. информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка;

14.6. информация, полученная по результатам размещения запроса о предоставлении ценовой информации в печатных изданиях, в ЕИС, на сайте электронной площадки, на официальном сайте и (или) на иных сайтах);

14.7. иные источники информации (при условии раскрытия методологии расчета цен).

15. Определение (обоснование) начальной цены договора осуществляется расчетным путем (среднеарифметически) на основании информации о ценах, полученной из соответствующих источников в соответствии с установленными лимитами денежных средств, предусмотренными на данную закупку. В случае, если начальная цена договора превышает лимит денежных средств, предусмотренных на данную закупку, такая цена устанавливается в размере указанного лимита денежных средств, предусмотренного на данную закупку.

При применении Рыночного метода информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена на основании описания предмета закупки с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В ином случае, значения цен, полученные за отчетный период, подлежат актуализации с учетом прогнозируемого изменения цен для соответствующего периода, в том числе с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, путем применения обоснованных коэффициентов и/или индексов для пересчета.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

16. В случае невозможности применения для определения (обоснования) начальной цены договора Рыночного метода возможно использование иных методов, которыми являются тарифный метод, проектно-сметный метод и затратный метод.

16.1. Тарифный метод применяется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

16.2. Проектно-сметный метод применяется при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства. Основанием для применения указанного метода является проектная документация, сметная стоимость работ, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проектно-сметный метод может также применяться при обосновании начальной цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, а также иные виды работ, услуг в сфере строительства.

16.3. Затратный метод применяется в случае невозможности применения Рыночного, тарифного или проектно-сметного методов или в дополнение к ним. При применении затратного метода с целью подтверждения объективности его результатов необходимо проведение соответствующей оценки силами заказчика или с привлечением сторонней организации.

Учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Затратный метод может применяться, в том числе для расчета начальной цены договора при проведении двухэтапных конкурсов (конкурсов проектов).

17. В случае, если предметом договора являются сложные, комплексные, уникальные товары, работы и (или) услуги, определения (обоснование) начальной цены договора может осуществляться с применением нескольких методов.

18. В случае невозможности применения для обоснования начальной цены договора вышеуказанных методов, в том числе в связи с принятием в рамках компетенции решения о начальной (максимальной) цене договора постоянно действующим коллегиальным органом Фонда в соответствии с положением о таком органе, заказчик вправе применить иные методы.

19. В случае проведения закупки с установлением в проекте договора предельной цены договора и цены единицы товара, работы, услуги определению (обоснованию) подлежит как предельная цена договора, так и цена единицы товара, работы, услуги. При этом предельная цена договора может быть определена на основании планируемой потребности в товарах, работах, услугах.

20. В целях установления более подробного порядка и методики определения (обоснования) начальной цены договора заказчиком, организатором закупки может быть утвержден внутренний нормативный документ.

##

## Глава 5. Информационное обеспечение

### Статья 14. Требования к информационному обеспечению закупок

1. Заказчик размещает в единой информационной системе:

1.1. настоящее Положение о закупке и изменения, внесенные в него;

1.2. планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

1.3. извещения о закупках и внесенные в них изменения;

1.4. документации о конкурентных закупках и внесенные в них изменения (за исключением запроса котировок);

1.5. проекты договоров и внесенные в них изменения;

1.6. разъяснения документации о закупках;

1.7. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;

1.8. иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом о закупках.

2. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

2.1. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона о закупках;

2.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3. Содержание извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

5. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в единой информационной системе.

При несоответствии информации в единой информационной системе и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

Если технические или иные неполадки в единой информационной системе привели к блокировке доступа к ней более чем на 1 (один) рабочий день, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

6. Не размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика следующая информация:

6.1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

6.2. сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством Российской Федерации перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в единой информационной системе и на сайте Заказчика;

6.3. сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем оснований не размещения такой информации;

6.4. сведения об определенной Правительством Российской Федерации закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в единой информационной системе и на сайте Заказчика.

7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения:

7.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000,00 (ста тысяч) рублей;

7.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов, банковских гарантий и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

7.3. закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

8. Положение о закупке, информация о закупке, план закупки, размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

9. Если при ведении официального сайта возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается на сайте Заказчика. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

# Раздел III. Процедурная часть

## Глава 6. Требования к участникам закупки

### Статья 15. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки

1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

1.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона о закупках и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

1.6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

1.8. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

1.9. участник закупки не является офшорной компанией;

1.10. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

3. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о конкурентной закупке условие об обеспечении исполнения договора. Срок, на который предоставляется обеспечение исполнения договора, указывается в проекте договора и в документации о конкурентной закупке.

### Статья 16. Условия допуска участника к процедуре закупки

1. Закупочная комиссия обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1.1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

1.2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

1.3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом о закупках и (или) Законом о договорной системе;

1.4. непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

1.5. несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

1.6. несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о конкурентной закупке или настоящего Положения.

2. Отстранение участника закупки от участия в процедуре закупки или отказ от заключения договора с победителем процедуры закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Закупочная комиссия, Уполномоченный по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в [части 1](#Par458) настоящей статьи, или предоставил недостоверную информацию в своей заявки.

3. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем процедуры закупки, Заказчик не позднее трех рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает на официальном сайте протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

##

## Глава 7. Способы проведения закупок

### Статья 17. Виды и способы закупок

1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

2.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком:

2.1.1. Путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке;

2.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона о закупках.

3. Аукцион в электронной форме проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

4. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением о закупке, и в случаях, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

6. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводятся только среди СМСП.

7. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включенные в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

8. Исключение составляют следующие случаи:

8.1. информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона о закупках не подлежит размещению в единой информационно системе;

8.2. потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

8.3. проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

### Статья 18. Закупка путем проведения аукциона

1. Аукцион на право заключения договора.

1.1. Аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, если возможно сравнение предложений участников закупки только по критерию цены.

1.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

1.3. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (ч. 15, 16 ст. 4 Закона
№ 223-ФЗ).

2. Извещение о проведении аукциона.

2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

способ осуществления закупки (аукцион);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

срок, место и порядок представления аукционной документации (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет); размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки), место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки; место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов аукциона;

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

иные условия проведения закупки.

К извещению о проведении аукциона должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации.

Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее размещения ее на сайте Заказчика.

2.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

3. Аукционная документация.

3.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора);

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

место, дата и время проведения аукциона; место и дата рассмотрения предложений участников закупки и порядок подведения итогов закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе (цена договора);

порядок проведения аукциона;

величина понижения начальной (максимальной) цены договора (шаг аукциона);

описание предмета закупки;

иные сведения по решению Заказчика.

3.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

3.4. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью.

3.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

3.6. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их в единой информационной системе и на своем сайте без указания участника закупок.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

4.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией.

4.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием указанного срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе.

4.3. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме на бумажном носителе.

4.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона или нотариально заверенную копию такой выписки;

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). Если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки от участника;

отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

отсутствие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет;

отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией;

документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

другие документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

4.5. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

4.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота аукциона).

4.7. Секретарь комиссии, принявший заявку, обязан обеспечить ее целостность.

4.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупок в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

регистрационный номер заявки на участие в закупке;

дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

способ подачи заявки на участие в закупке;

соответствие состава документов заявки ее описи;

состояние заявки: наличие описи входящих в состав заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего заявку, и представителя Заказчика (секретаря комиссии по осуществлению закупок), принявшего заявку.

4.10. Заказчик обязан выдать расписку в получении заявки на участие в аукционе, указав дату, время ее получения, соответствие состава документов заявки ее описи и состояние заявки. Если заявка поступила по почте, расписка направляется по адресу фактического местонахождения подавшего ее участника.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.1. Комиссия по осуществлению закупок в день и в месте рассмотрения заявок, указанных в извещении, приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в аукционе не может длиться более двух дней со дня начала рассмотрения заявок.

5.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, возвращаются участникам закупки.

5.3. Если одним участником закупки подано две и более заявки на участие в аукционе (или в отношении одного и того же лота при наличии двух и более лотов в аукционе) при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны, все его заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.4. Комиссия по осуществлению закупок вправе осуществлять аудиозапись рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Комиссия по осуществлению закупок обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных в [п. 1.10.1](file:///O%3A%5C%D0%A3%D0%94%D0%9C%D0%A1%5C%D0%94%D0%9C%D0%A1%5C%D0%9E%D0%A0%D0%9F%5C%D0%9C%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%92%D0%9D%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2%2C%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%2C%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BF.rtf#Par221) настоящего Положения.

5.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок, подписания протокола;

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок;

наименование и номер предмета аукциона (лота);

наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по осуществлению закупок при получении заявки, дату и время регистрации каждой заявки;

количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

5.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

5.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее трех дней после его подписания.

5.12. Участникам, допущенным к участию в аукционе, секретарь комиссии по осуществлению закупок направляет уведомление о дате, времени и месте проведения аукциона.

6. Порядок проведения аукциона.

6.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6.2. Аукцион проводится комиссией по осуществлению закупок в присутствии председателя, ее членов, участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путем их голосования или привлекается Заказчиком.

6.3. Аукцион должен проводиться в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в аукционной документации.

6.4. Секретарь комиссии по осуществлению закупок ведет протокол аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив председателя комиссии по осуществлению закупок, с указанием этого в протоколе проведения аукциона.

6.5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона.

6.6. Шаг аукциона устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,3 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), шаг аукциона, наименования неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.8. Протокол, составленный по итогам аукциона (итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника аукциона, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника аукциона, с которым планируется заключить договор, количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и срок исполнения договора;

порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников аукциона. Заявке на участие в аукционе, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в аукционе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе (если аукционной документацией, извещением о проведении аукциона на последнем этапе проведения аукциона предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в аукционе (если аукционной документацией на последнем этапе его проведения предусмотрена оценка заявок) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом аукциона предусмотрена оценка таких заявок);

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

6.9. Итоговый протокол оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии по осуществлению закупок, а второй передается победителю аукциона сразу после подписания всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок.

6.10. Итоговый протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика не позже следующего дня после проведения аукциона.

6.11. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

### Статья 19. Закупка путем проведения запроса предложений

1. Запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) - открытая конкурентная процедура закупки.

1.1. Запрос предложений может проводиться при наличии хотя бы одного из следующих условий:

поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика на основании нескольких критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

заказчик планирует заключить кредитный договор, договор о предоставлении банковской гарантии при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

1.2. Заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в запросе предложений, не ограничивая свободы доступа иных лиц к участию.

1.3. Заказчик вправе до окончания срока приема заявок отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом в единой информационной системе и на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений.

1.2. Извещение о проведении запроса предложений.

1.2.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика. Эта информация размещается не менее чем за семь рабочих дней до установленного в документации о проведении запроса предложений дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (ч. 15, 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

1.2.2. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

1.2.3. В извещении о проведении запроса предложений указываются:

способ осуществления закупки (запрос предложений);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, описание предмета закупки (при необходимости);

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

срок, место и порядок представления документации о проведении запроса предложений (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет); размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;

место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений;

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

иные условия проведения закупки.

К извещению о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

1.3. Документация о проведении запроса предложений.

1.3.1. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора);

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, методика оценки предложений участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению;

описание предмета закупки;

иные сведения по решению Заказчика.

1.3.2. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение, документацию о запросе предложений вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика изменений, внесенных в указанные извещение и документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее четырех рабочих дней.

1.3.3.Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке запрос направляется в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.3.4. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке

1.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенную копию такой выписки;

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

отсутствие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет;

отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге;

документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о проведении запроса предложений;

документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

4.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.3. Участник закупки имеет право подать одну заявку на участие в запросе предложений. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.4. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации.

Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.

5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

5.2. Председатель комиссии по осуществлению закупок при открытии доступа к заявкам объявляет, а секретарь комиссии по осуществлению закупок заносит в протокол открытия доступа к заявкам следующую информацию:

В протокол открытия доступа к заявкам вносятся следующая информация:

место, дата, время открытия доступа к заявкам, дата подписания протокола;

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок;

наименование и номер предмета запроса предложений (лота);

наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии),

номер поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок;

наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений, которые являются основанием для допуска к участию;

наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем;

результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

5.3. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания открытия доступа к поданным заявкам в единой информационной системе и на сайте Заказчика.

5.4. Комиссия по осуществлению закупок вправе осуществлять аудиозапись открытия доступа к поданным. Любой участник закупки, присутствующий при открытии доступа к поданным заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя комиссии по осуществлению закупок и занесением соответствующей отметки в протокол открытия доступа к поданным заявкам.

6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

6.1. Комиссия по осуществлению закупок в день и в месте, указанных в извещении, но не позднее следующего дня после открытия доступа к поданным заявкам приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

6.2. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе предложений.

6.3. Комиссия по осуществлению закупок обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений отказать в допуске участнику в случаях, установленных [п. 1.10.1](file:///O%3A%5C%D0%A3%D0%94%D0%9C%D0%A1%5C%D0%94%D0%9C%D0%A1%5C%D0%9E%D0%A0%D0%9F%5C%D0%9C%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%92%D0%9D%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2%2C%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%2C%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BF.rtf#Par221) настоящего Положения.

6.4. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать трех дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

6.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

6.6. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

цена;

качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

расходы на эксплуатацию товара;

расходы на техническое обслуживание товара;

сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

деловая репутация участника закупок;

наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

квалификация работников участника закупок;

другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.

6.7. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

6.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

6.9. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией по осуществлению закупок принимаются следующие решения:

о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению заявок или об отказе в таком допуске;

о результате оценки и сопоставления допущенных заявок на участие в запросе предложений с указанием критериев оценки и сопоставления, о победителе запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер.

6.10. Итоговый протокол оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

6.11. В случае если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

6.12. Итоговый протокол должен содержать:

дату подписания протокола;

количество поданных заявок на участие в закупке;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор, количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и срок исполнения договора; (п. 1.5.4., 1.12.16. содержат ссылки на то, что в итоговом протоколе данные сведения должны быть указаны).

порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если документацией о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в закупке (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

6.13. Итоговый протокол размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика в последний день рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

6.14. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем запроса предложений. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса предложений право заключить договор к остальным участникам не переходит.

6.15. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, а также уведомление хранятся секретарем комиссии не менее трех лет.

### Статья 20. Закупка путем проведения запроса котировок

1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки

1.1. Победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок может применяться при осуществлении закупки одноименных товаров (работ, услуг) при начальной (максимальной) цене договора не более пятнадцати миллионов рублей (с учетом НДС), при этом сумма таких заключенных договоров не может превышать 30 миллионов рублей в течение календарного квартала.

1.2. Заказчик вправе до окончания срока приема заявок отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом в единой информационной системе и на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

1.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика не менее чем за пять рабочих дней до установленного в извещении о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (ч. 15, 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

2. Извещение о проведении запроса котировок.

2.1. В извещении о проведении запроса котировок указываются:

способ осуществления закупки (запрос котировок);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, краткое описание предмета закупки (при необходимости);

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

срок, место и порядок представления документации о проведении запроса котировок (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки, место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок;

срок, место и порядок представления документации о проведении запроса котировок (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет); размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

иные условия проведения закупки.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

отсутствие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет;

отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;

документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

иные документы в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок.

3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

3.3. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

3.4 Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения.

Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

3.5.Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.6. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке

4. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.

4.2. Председатель комиссии по осуществлению закупок при открытии доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме объявляет, а секретарь комиссии по осуществлению закупок заносит в итоговый протокол следующие сведения:

место, дата, время проведения открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, дата подписания протокола;

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок;

наименование и номер предмета запроса котировок;

наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, а также дата и время поступления заявки;

наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок, которые являются основанием для допуска к участию;

предложение признанного победителем участника закупки о самой низкой цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы), а также предложение о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы), следующее после предложенного победителем, количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и срок исполнения договора.

При этом указываются наименования этих участников закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилии, имена, отчества физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);

сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске; количество заявок на участие в закупке, которые отклонены; основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

4.3. Итоговый протокол оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика в площадке не позднее чем через три дня после его подписания. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

4.4. Комиссия по осуществлению закупок обязана осуществлять аудиозапись открытия доступа к поданным заявкам в запросе котировок.

4.5. Комиссия по осуществлению закупок обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок отказать в допуске участнику в случаях не соблюдения участником закупки условий, установленных в статье 17 настоящего Положения.

4.6. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок.

4.7. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие, извещение о проведении запроса котировок хранятся Заказчиком не менее трех лет.

### Статья 21. Особенности проведения закупки в электронной форме

7.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке. На проведение конкурентных закупок в электронной форме требования, установленные статьями 18-21, главой 9 настоящего Положения требования к форме и оформлению заявок на участие в конкурентных закупках, порядок и место подачи заявок на участие в конкурентных закупках, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных закупках, сведения, заносимые в протоколы, не распространяются.

7.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

7.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7.7. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.8. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

##

## Глава 8. Закупка путем заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

### Статья 22. Порядок проведения закупки у единственного поставщика

1. Заказчик принимает решение о закупке у единственного поставщика в случаях, перечисленных в статье 23 настоящего Положения.

2. В случае размещения закупки в порядке, предусмотренном настоящей статьей, цена Продукции, закупаемой у единственного источника, определяется в соответствии с Планом закупок.

3. Договор заключается путем направления оферты конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятием акцепта по оферте конкретного поставщика (подрядчика исполнителя). Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор, принимается Руководителем Заказчика.

4. Информация о проведении закупки у единственного Поставщика не размещается.

### Статья 23. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1. при необходимости закупки товаров, работ на сумму, не превышающую 300 000 (триста тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке, Заказчик вправе заключить договор или осуществить оплату по счету либо на основании товарного, кассового чеков, квитанции об оплате;

2. при признании закупки с использованием конкурентного способа несостоявшейся;

3. при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

4. при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

5. при заключении договоров с субъектами естественных монополий в качестве потребителя товаров (работ, услуг) таких субъектов, занимающих монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6. при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

7. при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

8. при осуществлении закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ авторами проекта;

9. при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

10. при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

11. при оказании услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;

12. при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, земельного участка, принадлежащего третьим лицам;

13. при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

14. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные договором сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

15. при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

16. при заключении договора с оператором электронной торговой площадки;

17. заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

18. осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

19. закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

20. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе если заключается договор по согласованию проектной документации с уполномоченными на это органами и организациями, с которыми заказчик обязан провести согласования в соответствии с требованиями законодательства РФ в рамках разработки проектной документации, а также по выдаче технических условий для проектирования инженерных коммуникаций и сооружений организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

21. заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Законом о закупках;

22. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, находящихся в собственности у Заказчика, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, которое находится в собственности у Заказчика;

23. закупка на поставку горюче-смазочных материалов;

24. закупка на оказание услуг сотовой связи;

25. закупка, когда продукция, соответствующая предъявляемым Заказчиком требованиям, имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данной продукции;

26. закупка на оказание услуг по страхованию (в том числе имущества, ОСАГО, имущества в период производства строительно-монтажных работ. Гражданской ответственности в период производства строительно-монтажных работ и т.д.);

27. при приобретении услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

28. при закупке целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них;

29. при закупке полиграфической и печатной продукции;

30. при закупке канцелярской, бухгалтерской техники;

31. при закупке канцелярских принадлежностей;

32. при приобретении услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

33. при приобретении услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования;

34. при приобретении услуг по уборке зданий;

35. при  закупке  одноименных товаров,  работ, услуг,  если  общая  цена  заключаемых  договоров либо цена одного заключаемого договора составляет не более 1 миллиона рублей с учетом налогов в течение месяца;

36. при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

37. при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

38. при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

39. при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

40. при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

41. при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя), которые были выбраны в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ для обеспечения таких нужд и при условии, что на рынке отсутствует возможность закупки товаров, работ, услуг у иных лиц;

42. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и проведение конкурентных закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

43. при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

44. при заключении договора с оператором электронной площадки;

45. при заключении договора на оказание банковских, финансовых услуг, договоры банковского вклада, банковского счета, на предоставление банковской гарантии, займа и кредитования, финансирования под уступку денежного требования, договоры инвестирования и бухгалтерского обслуживания, договора расширенного банковского сопровождения договора, предметом которого является закупка товаров, работ, услуг, необходимых для завершения строительства объекта (-ов), при условии получения согласия Совета Фонда на расширенное банковское сопровождение указанного договора

46. при заключении договора по оценке жилого недвижимого имущества, договоры по оценке нежилого недвижимого имущества, договоры по установлению рыночной или иной стоимости акций акционерных обществ, договоры по оценке имущественных прав;

47. при заключении договора на передачу функций застройщика, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику

48. при заключении договора уступки требования (договора цессии), договора отступного при условии обязательного проведения независимой оценки;

49. при заключении договора по управлению многоквартирным домом в соответствии с пунктом 14 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления управляющей организацией в соответствии с законодательством;

50. при заключении договора на проведение государственной экспертизы проектной документации с органом или организацией, уполномоченными на ее проведение в соответствии с Градостроительным кодексом РФ;

51. при заключении договора на оказание аудиторских услуг у действующего аудитора Заказчика;

52. при заключении договора на выполнение проектно-изыскательских работ, работ по обследованию, строительно-монтажных работ, работ по подготовке документов по планировке и межеванию территории, работ по изготовлению технических планов, кадастровых работ в целях завершения строительства объектов жилищного строительства, объектов инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, поликлиник, и объектов транспортной инфраструктуры, а также объектов инженерно-технического обеспечения, обеспечивающих подключение (технологическое присоединение) объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, застройщиком которых являлось лицо, признанное банкротом в соответствии с положениями Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», обязательства и имущество которого переданы Фонду на основании определения арбитражного суда, в случае наличия поручения Правительства РФ (субъекта Российской Федерации) и/или соглашения о финансировании завершения строительства, определяющих сроки (порядок) заключения договоров или сроки ввода объектов в эксплуатацию, при выполнении которых проведение конкурентных процедур закупок невозможно.

53. при заключении договора по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

54. при заключении договора по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;

55. при заключении договора на оказание услуг по проведению закупок, торгов в электронной форме с электронной торговой площадкой;

56. при заключении договора с конкурсным (внешним) управляющим, определенным на основании судебного акта арбитражного суда, на финансирование процедуры банкротства должника путем предоставления денежных средств в целях исполнения обязательств в рамках дела о банкротстве должника;

57. при заключении договора участия в долевом строительстве, предусматривающий передачу жилых и нежилых помещений, или иной договор в целях финансирования мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства, а также по завершению строительства (строительству) объектов инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, поликлиник, и объектов транспортной инфраструктуры в целях последующей безвозмездной передачи указанных объектов инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность;

58. при заключении договора юридических услуг, направленных на защиту прав и законных интересов граждан - участников долевого строительства в рамках дел о банкротстве застройщиков в случае, если имеется решение Наблюдательного Совета Фонда о необходимости закупки таких услуг в рамках дел о банкротстве застройщиков, раскрытие информации о которой, в том числе об условиях закупки, может привести к распространению информации об условиях защиты интересов Заказчика и/или граждан - участников долевого строительства в рамках дел о банкротстве застройщиков, и/или к ухудшению положения Заказчика и/или граждан - участников долевого строительства в рамках дел о банкротстве застройщиков, а также при необходимости соблюдения процессуальных сроков, установленных законодательством, в случае, если Заказчику не было известно о необходимости проведения закупки таких услуг в рамках дел о банкротстве застройщиков заранее и когда проведение иных процедур закупок было возможно;.

59. в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует.

## Глава 9. Закупка путем проведения запроса цен.

### Статья 24. Запрос цен.

1. Победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос цен может применяться по инициативе Заказчика при осуществлении закупки одноименных товаров (работ, услуг) при начальной (максимальной) цене договора не более пятнадцати миллионов рублей (с учетом НДС).

2. Заказчик вправе до момента заключения договора отказаться от проведения запроса цен, разместив сообщение об этом в единой информационной системе и на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе цен.

3. Извещение о проведении запроса цен размещается Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика не менее чем за четыре рабочих дня до установленного в извещении о проведении запроса цен дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (ч. 15, 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

### Статья 25. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме

1. В извещении о проведении запроса цен указываются:

способ осуществления закупки (запрос цен);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, описание предмета закупки (при необходимости);

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

срок, место и порядок представления документации о проведении запроса цен (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет); размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;

место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса цен;

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

иные условия проведения закупки.

2.К извещению о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

### Статья 26. Документация о проведении запроса цен.

1. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора);

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;

место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, методика оценки предложений участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению;

описание предмета закупки;

иные сведения по решению Заказчика.

### Статья 27. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен.

1. Заявка на участие в запросе цен должна включать:

документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

отсутствие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет;

отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;

документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса цен, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

иные документы в соответствии с требованиями извещения о запросе цен.

2. Заявка на участие в запросе цен может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен.

3 Для участия в запросе цен в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения.

Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

4. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе цен. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать ее в любое время до предусмотренных извещением о запросе цен в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие

5.Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке

### Статья 28. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

2. Председатель комиссии по осуществлению закупок открытия доступа к поданным заявкам объявляет, а секретарь комиссии по осуществлению закупок заносит в итоговый протокол следующие сведения:

место, дата, время проведения открытия доступа к поданным заявкам, дата подписания протокола;

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок;

наименование и номер предмета запроса цен;

наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, а также дата и время поступления заявки;

наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок, которые являются основанием для допуска к участию;

предложение признанного победителем участника закупки о самой низкой цене договора количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и срок исполнения договора**.**

При этом указываются наименования этих участников закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилии, имена, отчества физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);

сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске; количество заявок на участие в закупке, которые отклонены; основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

3.В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен не подано ни одной заявки, запрос цен признается несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен принято решение об отказе в допуске всех участников закупки, подавших заявки, запрос цен признается несостоявшимся.

4.Итоговый протокол оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня его подписания. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

5. Комиссия по осуществлению закупок обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса цен отказать в допуске участнику в случаях, установленных [п. 1.10.1](file:///O%3A%5C%D0%A3%D0%94%D0%9C%D0%A1%5C%D0%94%D0%9C%D0%A1%5C%D0%9E%D0%A0%D0%9F%5C%D0%9C%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%92%D0%9D%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2%2C%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%2C%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BF.rtf#Par221) настоящего Положения.

6. По результатам запроса цен Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о проведении запроса цен.

7. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса цен, заявки на участие, извещение о проведении запроса цен хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## Глава 10. Закупки у СМСП

###

### Статья 29. Общие условия закупки у СМСП

1. Закупки у СМСП осуществляются Заказчиком в соответствии с требованиями Закона о закупках, Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Положение об участии СМСП в закупке).

2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в главах 8 и 9 настоящего Положения. Их участниками могут быть:

2.1. любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона о закупках, в том числе СМСП;

2.2. только СМСП;

2.3. лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

3. Годовой объем закупок у СМСП устанавливается в размере не менее чем 18 (восемнадцать) процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостный объем договоров, заключенных Заказчиками с СМСП по результатам закупок, осуществленных в соответствии с п. 2.2 ч. 2 ст. 33 настоящего Положения, должен составлять не менее чем 15 (пятнадцать) процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупок.

4. При осуществлении закупки в соответствии с п. 2.1 ч. 2 ст. 33 настоящего Положения о закупке Заказчик:

4.1. устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федерального закона № 209-ФЗ), по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

4.2. проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

5. При осуществлении закупок в соответствии с п. 2.2 и 2.3 ч. 2 ст. 33 настоящего Положения о закупке Заказчик не вправе требовать от СМСП, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным ст. 4 Федерального закона № 209.

6. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

7. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из единого реестра СМСП.

8. При осуществлении закупок в соответствии с п. 2.2 и 2.3 ч. 2 ст. 33 настоящего Положения о закупке Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

8.1. отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

8.2. несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

9. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона о закупках.

10. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона о закупках.

### Статья 30. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 2.2 ч. 2 ст. 33 настоящего Положения о закупке в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать 2 (двух) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона о закупках или предоставления банковской гарантии.

3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с п. 2.2 ч. 2 ст. 33 настоящего Положения о закупке, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются в порядке, установленном ч. 8 ст. 12 настоящего Положения о закупке.

4. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с п. 2.2 ч. 2 ст. 33 настоящего Положения о закупке, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

4.1. не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

4.2 устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

5. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с п. 2.2 ч. 2 ст. 33 настоящего Положения о закупке размещает в единой информационной системе извещения о проведении:

5.1. аукциона в электронной форме:

5.1.1. не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 (тридцать миллионов) рублей;

5.1.2. не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 (тридцать миллионов) рублей;

5.2. запроса котировок в электронной форме - не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000,00 (семь миллионов) рублей.

6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться правила, указанные в ч. 6 ст. 3.4 Закона о закупках.

7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, должна содержать:

7.1. предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

7.2. предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

7.2.1. на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

7.2.2. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении, которого в таком извещении в соответствии с требованиями п. 3. ч. 6.1 ст. 3 Закона о закупках содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

7.2.3. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

7.2.4. иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из 2 (двух) частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такого аукциона информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника такого аукциона, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

9. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

9.1. отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в ч. 1 ст. 34 настоящего Положения о закупке;

9.2. несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в ч. 1 ст. 34 настоящего Положения о закупке, критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

10. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных в главе 11 настоящего Положения о закупке), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

10.1. СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

10.2. заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

10.3. заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

10.4 Заказчик принял решение об отказе от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением о закупке.

### Статья 31. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 2.3 ч. 2 ст. 33 настоящего Положения о закупке Заказчик устанавливает:

1.1. в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

1.2. в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану.

2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно ч. 3 ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

3.1. отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

3.2. несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

### Статья 32. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

1. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

2. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

3. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4. При осуществлении закупки в соответствии с п. 2.2 ч. 2 ст. 33 настоящего Положения о закупке срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП, должен составлять не более 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

5. При осуществлении закупки в соответствии со ст. 33 настоящего Положения о закупке в договор включаются следующие условия:

5.1. об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

5.2. о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

5.3. о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

6. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМСП и полученные или направленные оператором электронной торговой площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом о закупках, хранятся оператором электронной торговой площадки не менее 3 (трех) лет.

#

# Раздел IV. Порядок заключения и исполнения договора

### Статья 33. Заключение, изменение и исполнение договора

1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной торговой площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной торговой площадки.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) 2 (два) экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение 5 (пяти) дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии, оператора электронной торговой площадки.

3. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) 2 (два) экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) 2 (два) экземпляра проекта договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику (подрядчик, исполнитель) подписанный и заверенный печатью (при наличии) 1 (один) экземпляр договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения.

4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению о закупке, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

4.1. место, дату и время составления протокола;

4.2. наименование предмета закупки и номер закупки;

4.3. положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в единой информационной системе в соответствии с ч. 2 ст. 14 настоящего Положения о закупке.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки.

5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

5.1. не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением о закупке;

5.2. не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

6. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в ч. 5 ст. 37 настоящего Положения о закупке, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

6.1. место, дата и время составления протокола;

6.2. наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

6.3. факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

7. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в 2 (двух) экземплярах.

Указанный участник закупки в течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику 2 (два) экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает 1 (один) экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены условиями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением о закупке и документацией о закупке.

9. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

9.1. цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

9.2. возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

10. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об измененных условиях.

12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

15. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

16. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).

17. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

18. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

19. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

### Статья 34. Реестр заключенных договоров

1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг), стоимость которых превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Закона о закупках, Заказчиком вносится информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4.1 Закона о закупках, в реестр договоров.

3. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

4. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 (десяти) дней со дня внесения таких изменений.

5. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с даты исполнения или расторжения договора.

6. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с момента исполнения.

7. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом о закупках не подлежат размещению в единой информационной системе.