

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Фонда
защиты прав граждан - участников
долевого
строительства в Нижегородской области
Протокол № 10 от «12» февраля 2021 г.
_____ С.Э.Морозов

**Порядок
отбора аудиторской организации на право проведения обязательного аудита
годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда защиты прав граждан -
участников долевого строительства в Нижегородской области на основании
открытого конкурсного отбора**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора аудиторской организации на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда защиты прав граждан - участников долевого строительства в Нижегородской области на основании открытого конкурсного отбора (далее - Порядок, Фонд) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», и устанавливает условия и порядок проведения открытого конкурсного отбора аудиторской организации на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, порядок определения его победителя.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. **Фонд, Организатор конкурса** – Фонда защиты прав граждан - участников долевого строительства в Нижегородской области - некоммерческая организация, созданная Правительством Нижегородской области в целях урегулирования обязательств застройщиков, признанных банкротами, перед участниками долевого строительства путем передачи Фонду имущества (в том числе имущественных прав) и обязательств застройщиков для завершения строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества, строительство которых осуществляется с привлечением средств граждан - участников долевого строительства;

1.2.2. **Генеральный директор Фонда** - единоличный исполнительный орган Фонда, который осуществляет общее руководство Фондом в соответствии с Уставом Фонда;

1.2.3. **Совет Фонда** - коллегиальный орган Фонда, в компетенцию которого в соответствии с Уставом Фонда входит определение порядка утверждения конкурсной документации для отбора аудиторской документации (аудитора Фонда) и утверждение аудиторской организации (аудитора Фонда), отобранной на конкурсной основе в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

1.2.4. **Аудиторская организация** - коммерческая организация, являющаяся

членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.2.5. **Участник конкурса** - аудиторская организация, подавшая в Фонд Заявку на участие в открытом конкурсном отборе на право заключения с Фондом договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (далее - Заявка);

1.2.6. **Конкурс** - открытый конкурсный отбор аудиторской организации, организуемый и проводимый Фондом, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Порядком, на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсном отборе допускаются аудиторские организации, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе, представившие надлежащим образом оформленное конкурсное предложение, соответствующее требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также следующим требованиям:

- отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

- аудиторская организация не находится в состоянии ликвидации, и в отношении нее не проводятся процедуры банкротства;

- на день рассмотрения заявки на участие в отборе деятельность аудиторской организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у аудиторской организации отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов аудиторской организации по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год;

- аудиторская организация в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не привлекалась к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у руководителя аудиторской организации, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации;

- между аудиторской организацией и Фондом отсутствует конфликт интересов;

- аудиторская организация не является оффшорной компанией;

- наличие разрешения на осуществление аудиторской деятельности (членство в СРО аудиторов, включенных Минфином в государственный реестр);

- аудиторская организация осуществляет деятельность на территории

Нижегородской области и имеет опыт работы на рынке аудиторских услуг не менее пятнадцати лет;

- наличие страхового полиса профессиональной ответственности;
- наличие в штате аудиторской компании не менее 6 (шести) аттестованных аудиторов, в том числе не менее 2 аттестатов аудитора, выданных после 1 января 2011 года;

- аудиторская организация не участвует в судебных процессах, способных оказать существенное негативное воздействие на ее деятельность;

- на имущество аудиторской организации не наложен арест;

- наличие у аудиторской организации сертификата (свидетельства) о положительном прохождении внешнего контроля качества работы аудиторской организации за последние 5 лет;

- наличие опыта оказания услуг по аудиту организаций. Осуществляющих деятельность заказчика – застройщика, а также квалификацию проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций организационно-правовой формы «Фонд».

2.2. Условия предоставления аудиторской организацией аудиторских услуг должны в полной мере соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

3. Порядок утверждения конкурсной документации

3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса.

3.2. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) предмет конкурсного отбора и условия договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, заключаемого с участником конкурсного отбора, признанным победителем по итогам конкурсного отбора;

- 2) требования к форме заявки;

- 3) сведения о максимальной цене договора на оказание услуг;

- 4) требования к участникам конкурсного отбора;

- 5) порядок и срок отзыва заявок, порядок возврата заявок (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в заявку;

- 6) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- 7) сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения и оценки заявок;

- 8) порядок рассмотрения и оценки заявок;

- 9) критерии оценки заявок, а также величины значимости таких критериев;

- 10) порядок определения победителя конкурсного отбора;

- 11) порядок и срок заключения договора оказания услуг;

- 12) задание на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

13) общие сведения о Заказчике: наименование, почтовый адрес, контактные телефоны, руководитель, основная цель деятельности, сведения о проведенном аудите за три предыдущих отчетных года;

14) проект договора оказания услуг.

3.3. Размещение конкурсной документации осуществляется организатором конкурса одновременно с размещением извещения о проведении конкурсного отбора. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении конкурсного отбора не допускается.

3.4. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурсного отбора и (или) конкурсную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

3.5. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурсного отбора и (или) конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурсного отбора, конкурсной документации. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс является открытым и проводится в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, не реже чем один раз в пять лет.

4.2. Организатором конкурса является Фонд.

4.3. В целях проведения конкурса Фонд размещает на официальном сайте Фонда в сети Интернет – www.fzrgnnpov.ru (далее - официальный сайт Фонда) извещение о проведении конкурса (далее - извещение) в срок не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до его проведения.

В извещении о проведении конкурсного отбора указывается:

- 1) предмет конкурсного отбора;
- 2) дата, время, место начала и окончания приема заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона должностного лица организатора конкурсного отбора;
- 4) дата, время, место вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения и оценки заявок.

Вместе с извещением на официальном сайте Фонда размещается настоящий Порядок и конкурсная документация.

4.4. В случае внесения изменений в настоящий Порядок в период проведения конкурса, утверждения его в новой редакции Фонд обязан разместить на официальном сайте Фонда измененную редакцию настоящего Порядка в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня его изменения.

4.5. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок путем размещения на официальном сайте Фонда сообщения о внесении таких изменений. При этом срок подачи Заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Фонда

изменений, внесенных в извещение, до даты окончания срока подачи Заявок такой срок составлял не менее 20 (Двадцати) рабочих дней.

4.6. Фонд вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в течение срока, указанного в извещении, разместив об этом соответствующее сообщение на официальном сайте Фонда в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия данного решения.

4.7. Аудиторские организации обязаны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Фонда информации об изменении настоящего Порядка, об отказе Фонда от проведения конкурса.

4.8. Фонд не несет ответственности в случае неполучения аудиторскими организациями вышеуказанной информации.

4.9. Со дня размещения на официальном сайте Фонда извещения - аудиторские организации, соответствующие требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, вправе участвовать в конкурсе в целях заключения с Фондом договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

4.10. Для участия в конкурсе аудиторские организации направляют в Фонд Заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - документы).

4.11. Заявка и документы подаются путем личного обращения в Фонд, либо через организации почтовой связи. Подача Заявок в форме электронных документов не допускается.

Заявка и документы представляются в Фонд в запечатанном конверте, должны быть прошиты и пронумерованы, содержать описание документов.

На конверте указывается наименование настоящего открытого конкурса: «Конкурс на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда защиты прав граждан - участников долевого строительства в Нижегородской области».

Подлинники документов должны быть подписаны уполномоченным лицом аудиторской организации и скреплены оттиском печати аудиторской организации, а копии документов должны быть заверены аудиторской организацией подписью его уполномоченного лица с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Верно», «Копия верна» и т.п., должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения.

4.12. Конкурсная комиссия Фонда в день проведения конкурса осуществляет вскрытие поступивших от участников конкурса конвертов с Заявкой и документами и в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты проведения конкурса осуществляет составление и подписание протокола о результатах проведения конкурса, в котором принимает решение:

а) о допуске или об отказе в допуске аудиторских организаций к участию в конкурсе;

б) об определении победителя конкурса и заключении договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

в) о признании конкурса несостоявшимся, в случае, если не подана ни одна Заявка либо, если ни одна аудиторская организация не допущена к участию в конкурсе;

4.13. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие аудиторских организаций условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

б) несоблюдение аудиторской организацией требований к содержанию и оформлению документов и/или непредставление (неполное представление) документов, установленных настоящим Порядком.

4.14. В день составления и подписания Конкурсной комиссией Фонда протокола о результатах конкурса Фонд размещает его на официальном сайте Фонда.

5. Порядок определения победителей конкурса

5.1. Значения показателей по критериям конкурса определяются Конкурсной комиссией Фонда на основании представленных участниками конкурса Заявки и документов.

5.2. Критерии отбора, величины значимости этих критериев и порядок их оценки определены в Приложении 4 к настоящему Порядку.

5.3. Для каждого участника конкурса рассчитывается рейтинговая оценка по критериям конкурса в баллах путем суммирования баллов по значениям критериев отбора, присваиваемых в соответствии с условиями конкурса.

5.4. Первое место присваивается участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, второе место присваивается участнику, рейтинговая оценка которого по количеству баллов следующая за рейтинговой оценкой участника конкурса, занявшего первое место, и таким образом составляется рейтинговый список всех участников конкурса.

5.5. В случае если две и более Заявки получили равное количество баллов преимущество имеет Заявка, которая поступила ранее других Заявок.

5.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, занявший первое место в рейтинге.

6. Последствия признания конкурса несостоявшимся

6.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.2. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе только одного Участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию, Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому Участнику проект Договора. При этом Договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и Конкурсной документацией, но цена такого Договора не может превышать начальную максимальную стоимость услуг по договору, указанную в извещении.

7. Порядок заключения договора на оказание аудиторских услуг по результатам проведенного конкурса

7.1. По результатам проведенного конкурса с победителем конкурса заключается договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда не позднее срока, указанного в извещении. Срок заключения договора не может превышать 20 (Двадцать) календарных дней.

7.2. В случае, если победитель конкурса в срок, указанный в извещении, не представил в Фонд подписанный договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения данного договора.

В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда Фонд направляет предложение о заключении такого договора участнику конкурса, занявшему следующее после победителя конкурса место в рейтинговом списке всех участников конкурса.

7.3. Договор, заключаемый Фондом с аудиторской организацией, должен содержать условия об ответственности аудиторской организации за достоверность сведений, предоставленных в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок утверждается Советом Фонда.

8.2. Внесение изменений в настоящий Порядок, утверждение его в новой редакции также осуществляется путем утверждения Советом Фонда.